



De Nationale Graden Commissie Judo (NGCJ) is op zoek naar een ambtelijk secretaris.

De ambtelijk secretaris ondersteunt de NGCJ zonder lid te zijn van de commissie en heeft derhalve ook geen stemrecht. Deze persoon is een onmisbare schakel in de (digitale) communicatie zowel intern als extern. De missie van de NGCJ is als volgt:

'Het beste halen uit de persoonlijke kwaliteiten van judoka's, en het bevorderen van de synergie tussen mensen die van elkaar willen leren, zowel technisch als persoonlijk, t.b.v. een inhoudelijk sterk en eenduidig examen/promotie beleid'.

Wat ga je doen?

- Maakt agenda in overleg met de voorzitter
- Maakt de notulen, besluitenlijst en actiepuntenlijst van de vergaderingen
- Controleert voortgang besluiten- en actiepuntenlijst
- Alle inkomende- en uitgaande post administreren en beantwoorden
- Assisteert waar nodig de portefeuillehouder "aanvraag examens/erepromotie 6e dan en hoger"
- Uitnodigen examinatoren m.b.t. examinatoren- en licentietraining
- Uitnodigen DGCJ 's m.b.t. landelijk overleg
- Uitnodigingen voor bijeenkomsten, trainingen etc.
- Draagt zorg voor de jaarplanning van de activiteiten (o.a. met WijkSport)
- Controleert de content van de JBN website (NGCJ gerelateerd) en vult deze aan.

Van de (ambtelijk) secretaris wordt verwacht dat hij/zij:

- In teamverband kan werken
- Integer handelt
- Een kritische en eerlijke kijk heeft op de processen die hiervoor nodig zijn
- Bezit over goede communicatieve vaardigheden.

De NGCJ is een commissie die...

- in teamverband werkt
- elkaar aanvult met een gezamenlijke verantwoordelijkheid, met persoonlijke kwaliteiten
- in staat is om de ontwikkelingen van het judo te volgen
- op veranderingen kan anticiperen en daardoor het verschil kan maken

Interesse?

Kandidaten die geïnteresseerd zijn in de genoemde functie kunnen vóór 1 november 2025 hun reactie en motivering per e-mail sturen naar Mark Bette, voorzitter van de NGCJ, via ngcj@jbn.nl. De datum, waarop de gesprekken met de kandidaten gaat plaatsvinden, zal direct na de sluitingsdatum (1 november) worden gecommuniceerd.



Voor nadere informatie over de rol en werkzaamheden kun je contact opnemen met Mark Bette via ngcj@jbn.nl.