

JUDO BOND NEDERLAND

District Midden – Nederland

TAAKOMSCHRIJVING VOORZITTER

1 – Leiding geven aan het bestuur en district.

- vergaderingen districtsbestuur leiden.
(met het bestuur besluiten uitvoeren)
- vergaderingen Dagelijks Bestuur leiden.
(afspraken van best.verg. uitvoeren)
- optreden bij probleemsituaties.
- portefeuillehouders bijstaan, indien nodig.
- delegeren

2 – District vertegenwoordigen.

- Voorzitter is officiële vertegenwoordiger van het district.
- Voorzitter is woordvoerder van het district (externe PR)

3 – Brede interesse tonen naar alle geledingen van het district.

- regelmatig bezoeken, activiteiten en vergaderingen
- bijwonen van districtsevenementen.
- bezoeken bijzondere gelegenheden (recepties e.d.)

4 – Contacten en bijwonen van landelijke overleggen.

- bondsraadleden district.
- landelijke bondsraad
- tripartiete overleggen.
- andere voorkomende overleggen.

5 – Districtsvergadering (en).

- voorbereiden districtsvergadering
- leiden van de districtsvergadering.

6 – Vervanging collega bestuursleden.

- zorgdragen voor vertegenwoordiging district.
- coördineren taken totaal bestuur.