

Bestuursprofiel JBN

1. Werkveld

Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bondsbestuur van de JBN als collectief verantwoordelijk voor het beheer en functioneren van de financiën, het personeel en het bondsbureau, alsmede voor het uitvoeren van besluiten van de bondsraad¹. Dit doet zij vanuit het belang van de JBN, haar doelstellingen, haar leden en de door de bondsraad opgelegde verantwoordelijkheden. In dit kader is het bondsbestuur belast met de voorbereiding en totstandkoming van en het toezicht op de uitvoering van het meerjarenbeleid van de JBN, waarna zij jaarlijks het jaarbeleid op relevante aandachtsgebieden vaststelt. Het bondsbestuur is namens de bondsraad gemandateerd.

Het bondsbestuur vertegenwoordigt de JBN naar buiten toe, maar kan deze functie in voorkomende gevallen delegeren aan het bondsbureau, commissies of werkgroepen. Het bestuur kan tijdelijke of vaste commissies instellen die het bestuur op onderdelen van advies kunnen voorzien en/of het bondsbureau ondersteunen bij de beleidsvoering. Het bestuur is bevoegd om commissieleden te benoemen. Het bestuur kan als toehoeder of toezichthouder deelnemen aan commissies die zijn ingesteld om te adviseren in het (meerjaren)beleid op verschillende thema's.

Het bondsbestuur heeft de uitvoering van zijn taak voor een groot deel gedelegeerd aan de algemeen directeur, die sturing en leiding geeft aan het bondsbureau. Het bestuur legt over het gevoerde bestuur verantwoordelijkheid af aan de bondsraad van de JBN. Deze verdeling tussen de gremia correspondeert met de verdeling tussen besturen, uitvoeren en toezichthouden. Voor het goed functioneren van de JBN is het van belang dat alle betrokkenen zich goed bewust zijn van deze verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en deze respecteren.

De bestuursfuncties bij de JBN zijn onbezoldigd. Wel kan een vergoeding van gemaakte onkosten – binnen de daarvoor geldende regelingen – plaatsvinden.

2. Hoofdtaken

- Het bondsbestuur behartigt de belangen van de JBN en vertegenwoordigt de JBN naar buiten toe;
- Het bondsbestuur is verantwoordelijk voor de totstandkoming van het meerjarenbeleid en de vaststelling van de jaarplannen met daarin alle relevante aandachtsgebieden;
- Het bondsbestuur is verantwoordelijk voor het beheer van de bond in organisatorische en personele zin en houdt toezicht op de besteding van middelen;
- Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af aan de bondsraad voor de hierboven genoemde en door de bondsvergadering gedelegeerde taken.

3. Benoeming

De leden van het bondsbestuur worden conform de statuten benoemd door de bondsraad en hebben gedurende drie jaar zitting. Aftredende leden zijn maximaal tweemaal herkiesbaar. Bondsbestuursleden treden af volgens een rooster, welke ter informatie wordt overhandigd aan de bondsraad. Het aftreden geschiedt tijdens de jaarvergadering van de bondsraad, waarin hun benoemingsduur eindigt. De bondsraad komt twee keer per jaar bijeen tezamen met het bestuur.

¹ De bondsraad is het hoogste orgaan binnen de JBN. Daarin nemen stemgerechtigde afgevaardigden plaats ter vertegenwoordiging van de districten. De bondsraad komt twee keer per jaar bijeen tezamen met het bestuur.

4. Omvang

Het bondsbestuur bestaat uit vijf meerderjarige JBN-leden en kent een voorzitter (bondsvoorzitter) en een portefeuillehouder financiën die als zodanig worden gekozen. De drie overige leden worden eveneens per portefeuille gekozen. Deze portefeuilles worden bij huishoudelijk reglement vastgesteld. Het bondsbestuur heeft de volgende portefeuillehouders:

- breedtesport,
- leden- en wedstrijd zaken en
- topsport.

Daarnaast is het bondsbestuur bevoegd andere gewenste taakgebieden te creëren en deze onderling te verdelen.

5. Algemene taakomschrijving

5.1 Bestuursmodel

De JBN heeft een beleidsvormend bestuur. Besturen op hoofdlijnen is het devies en dat betekent een scherpe scheiding tussen bestuur en management. Dat wil zeggen dat de dagelijkse leiding is overgedragen aan een algemeen directeur. Uitvoerende activiteiten worden aan het bondsbureau overgelaten. Het bondsbestuur formuleert de beleidskaders waarbinnen de uitvoering moet plaatsvinden en houdt zich voornamelijk bezig met het voorbereiden en nemen van belangrijke beleidsbeslissingen. Daarbij baseert het bondsbestuur zich op expliciet geformuleerde uitgangspunten en doelstellingen. De bondsraad geeft formele goedkeuring aan te voeren het gevoerde beleid.

5.2 Functioneren

Het bestuur functioneert in al haar facetten als collegiaal team met een collectieve verantwoordelijkheid jegens de JBN, zowel intern als extern. De bestuursleden krijgen aandachtsgebieden toebedeeld welke aansluiten bij de individuele competenties en ambities, waarvoor ze als eerste aanspreekbaar zijn, maar waarvoor men gezamenlijk verantwoordelijk is. De bestuurlijke aandacht gaat uit naar het bereiken van geformuleerde doelen en resultaten en minder naar de dagelijkse gang van zaken c.q. de uitvoering binnen een aandachtsgebied. Bestuursleden houden te allen tijde rekening met het gestelde in de Code Goed Sportbestuur die zij qua inhoud en visie onderschrijven.

5.3 Taken

- Signaleren van relevante maatschappelijke en sportgerelateerde ontwikkelingen;
- Inbrengen van beleidsideeën en suggesties tijdens bestuursvergaderingen en andere geijkte momenten en daarmee het aangeven van de gewenste beleidsmatige koers van de JBN;
- Zorg dragen voor het tot stand komen van beleidsplannen die voorbereid worden door de werkorganisatie en het nemen of laten nemen van de noodzakelijke beslissingen hierover;
- Zorg dragen voor besluitvorming en vaststelling inzake het meerjarenplan en de jaarplannen (inclusief de begroting);
- Benoemen van leden in de door het bondsbestuur ingestelde commissies;
- Goedkeuren van de door het bondsbureau en/of de commissies aangeboden activiteitenplannen die zijn afgeleid van de beleidsplannen;
- Bewaken van de voortgang van de uitvoering van de activiteitenplannen;
- Geven van (dwingende) adviezen aan de algemeen directeur, het bondsbureau en/of commissies indien de uitvoering niet conform het inhoudelijke en financiële kader zoals (eerder) bepaald verloopt;
- Evalueren van de vastgestelde plannen aan de hand van rapportages, eventueel voorbereid door het bondsbureau en/of de commissies;

- Bestuurlijke verantwoording aflegging over de gevolgde koers aan de leden van de JBN tijdens bondsraadsvergaderingen;
- Verzorgen van de aansturing richting het bondsbureau, door het aanstellen van een algemeen directeur.

5.4 Functie-eisen

Een bondsbestuurslid...

- heeft affiniteit met de judosport;
- heeft enige kennis van de JBN, haar geledingen en cultuur;
- stelt het algemeen belang van de JBN boven andere belangen;
- heeft goede entree bij voor de JBN relevante organisaties en personen;
- beschikt over voor de JBN relevante netwerken;
- is een teamspeler;
- communiceert open en eerlijk;
- geeft en ontvangt op effectieve wijze feedback;
- heeft bestuurlijke ervaring, gericht op koersbepaling en koersbewaking;
- heeft visie en kan deze inspirerend en motiverend uitdragen;
- kan op strategisch en enig abstractieniveau denken en communiceren;
- durft heldere en eenduidige beslissingen te nemen;
- voelt politiek lastige situaties en intermenselijke verhoudingen aan;
- beschikt over een gezonde zakelijkheid en bedrijfsmatig inzicht.

6. Specifieke taakomschrijving

6.1 Voorzitter

Binnen het bondsbestuur draagt de voorzitter de verantwoordelijkheid voor het algemene bestuursfunctioneren. De voorzitter heeft periodiek overleg met de algemeen directeur. De bondsvoorzitter is bij de officiële vertegenwoordiging van de JBN de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander heeft opgedragen. De bondsvoorzitter leidt de vergaderingen van het bondsbestuur en van de bondsraad, stelt daarin de orde van de dag vast en zorgt voor coördinatie van de beleidscyclus.

6.1.1 Profiel

- Bestuurlijke ervaring en een uitgebreid relevant netwerk;
- Sterke, inspirerende communicator;
- Organiserend en coördinerend vermogen (managementvaardigheden);
- Besluitvaardig, zakelijk en representatief;
- Transparante, zuivere en integere werkwijze;
- Bruggenbouwer tussen geledingen.

6.1.2 Specifieke taken

- Bewaken en uitbouwen van het proces van op hoofdlijnen besturen;
- Zorgen voor een duidelijke en efficiënte rolverdeling tussen bondsbestuur en de uitvoerende organisatie;
- Vormgeven aan de beleidsvormende rol van het bondsbestuur;
- Leidinggeven aan het bestuur;
- Representeren van de JBN naar NOC*NSF en andere belanghebbenden.

6.2 Portefeuillehouder financiën

De portefeuillehouder financiën is verantwoordelijk voor het financiële beheer van de JBN. De portefeuillehouder financiën heeft periodiek overleg met de accountant van de JBN. De portefeuillehouder financiën doet tijdens de bondsraadsvergadering van het financiële beleid van de JBN.

6.2.1 Profiel

- Financiële en/of bedrijfseconomische deskundigheid;
- Enige kennis op het gebied van fiscale zaken en subsidies;

- Nauwgezet, analytisch, besluitvaardig en zakelijk.

6.2.2 Specifieke taken

- Overleggen met directie inzake financiën en subsidies;
- Overleggen met accountant;
- Aanvragen van subsidies;
- Verantwoordelijkheid dragen voor boekhouding.

6.3 Bestuursleden met portefeuilles

Deze bestuursleden zijn belast met één of meerdere portefeuilles en zijn hiervoor het eerste aanspreekpunt binnen het bestuur. Zij kunnen deelnemen aan (beleidsvoorbereidende) vergaderingen van (eventueel) ingestelde commissies binnen hun aandachtsgebied. Daarnaast kunnen zij voor hun aandachtsgebied periodiek overleg hebben met de algemeen directeur van de JBN. Deze kan zich desgewenst laten vergezellen of vervangen door een verantwoordelijke medewerker.

Momenteel heeft de JBN de volgende bestuursleden met portefeuilles: leden- & wedstrijd zaken, breedtesport en topsport.

6.3.1 Profiel leden- & wedstrijd zaken

- Bekendheid met verenigingsstructuren;
- Kennis van competities, toernooien (en de opzet hiervan), wedstrijdreglementering, scheidsrechterszaken en/of kader(opleidingen);
- Kennis van opstellen van statuten en reglementen;
- In staat om contracten met derden te beoordelen;
- Planmatig.

6.3.2 Profiel breedtesport

- Affiniteit met (wedstrijd)sport;
- Bekendheid met kwaliteits- en verbeterprocessen;
- Analytisch, gedegen en nauwgezet;
- Relevant netwerk;
- Goede contactuele vaardigheden;
- Planmatig.

6.3.3 Profiel topsport

- Affiniteit met topsport en talentontwikkeling;
- Ervaring als speler en/of coach op het hoogste niveau in Nederland of minimaal vergelijkbaar niveau elders;
- Deskundigheid op het gebied van topsportbegeleiding, topsportondersteuning en topsportfinanciering;
- Initiatiefrijk en creatief;
- Goede contactuele vaardigheden en overtuigingskracht;
- Representatief.

7. Tijdsbelasting

De tijdsbelasting is van een aantal factoren afhankelijk:

- De kwantiteit en kwaliteit van de wisselwerking met het bondsbureau;
- De communicatie en efficiëntie binnen het bondsbestuur;
- Ontwikkelingen binnen de sport;
- De energie die men er in kan en wil steken;

Het bestuursmodel van de JBN gaat uit van een functioneren op (strategische) hoofdlijnen. Het bondsbureau verzorgt de voorbereiding en uitvoering hiervan. Dit moet op termijn leiden tot een maximale tijdsbesteding van ... per week (gemiddeld en indicatief).